



An școlar 2024 – 2025

Nr. 2299/14.10.2025



Avizat in CA din 22.10.2025
Discutat in CP din 22.10.2025

Raport asupra calității educației în Școala Gimnazială Nr. 1 Buftea



A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale
 - Școala Nr. 1 –
 - 21 săli de clasă + 2 laboratoare: chimie/fizica/biologie, informatica
 - 2 cabinete (logopedie, consiliere scolara)
 - 1 bibliotecă cu un număr de 14881 volume + cărți audio, imprimante, scanner
 - 2 săli de sport
 - 2 terenuri de sport(bitum și mocheta)
 - sală de ședințe



A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Corpul B – Liceu Tehnologic D. Dumitrescu Buftea

- 8 săli de clasă + sală de sport + anexe + cabinet consiliere

- – Grădinița Nr. 2 PN + PP

- 3 săli de clasă, o sală de mese, 2 dormitoare.

– Grădinița Nr. 5 PP + creșă

- 9 săli de clasă, 7 dormitoare, 10 grupuri sanitare, o bibliotecă, o bucatărie, o spălătorie-călcatorie, spații de depozitare, 3 birouri, o arhivă, un cabinet psihopedagogic, un cabinet medical, un izolator, o cancelarie

– Grădinița ” Rază de Soare ”PP –

- 5 săli de clasă, bucatărie, cancelarie, cabinet medical și anexe.



Bibliotecă

- 14881 volume
- 13 softuri educaționale + 40 CD-uri, DVD-uri
- 265 volume intrate în cursul anului școlar 2024–2025
- 600 utilizatori
- 3 calculatoare conectate la internet + 4 imprimante, xerox, scanner
- spațiu de prezentare de noi apariții (parteneriate cu edituri).
- asigurarea manualelor școlare pentru elevi în procent de 98%



Baza sportivă

-2 săli de sport (1000mp) : 4 vestiare
4 grupuri sanitare

-2 terenuri sport : 1 bitum
1 sintetic

Alte spații

- 6 birouri (secretariat, contabilitate, directori, administratori, responsabili structuri) dotate cu calculatoare, imprimante, telefonie fixă, fax, internet
- Cancelarie dotată cu calculator și imprimantă, internet
- boxe material didactic
- anexă cabinet fizică
- anexă bibliotecă pentru manualele școlare
- arhivă contabilitate și arhivă secretariat
- 3 magazii
- vestiare îngrijitoare
- atelier mecanic
- 23 grupuri sanitare
- 2 săli cabinete medicale
- 1 izolator



CONTEXT LEGISLATIV

Strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice pe baza cărora s-a întocmit prezentul Raport sunt următoarele:

- Legea Învățământului preuniversitar Nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ORDIN nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Hotărârea guvernului nr. 1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev pentru anul 2011;
- Planurile cadru și programele școlare în vigoare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale;
- Metodologia de desfășurare a Evaluării Naționale în clasele II, IV, VI;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr.1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- Educație incluzivă la grădiniță (începând cu 2009, susținut de UNICEF);
- PDI al Scolii Gimnaziale Nr.1 Bufta (2024-2028);
- În baza dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023
- Documentele ISJ Ilfov;



VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

• VIZIUNEA

Educație pentru viață, educație pentru viitor, motivați să obțină rezultate foarte bune, capabili să reactioneze creativ, adecvat și independent la situații diverse de viață.

• MISIUNEA

Școala noastră răspunde nevoilor fiecărui copil de a se simți competent în a deține și utiliza informații, oferind tuturor oportunități egale de dezvoltare și învățare pentru a se adapta schimbărilor rapide care se produc în societate.

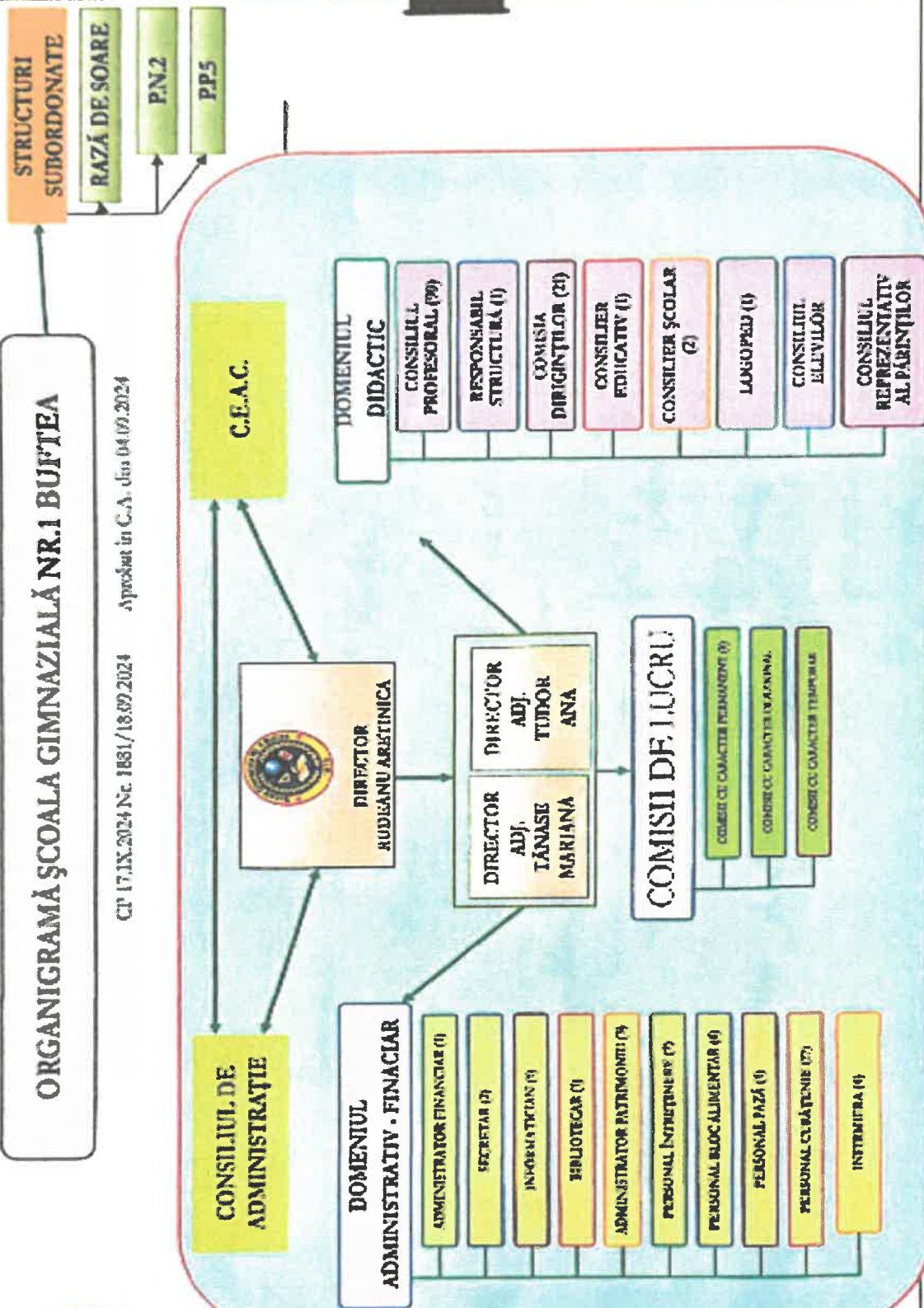
Școala creează un mediu deschis către comunitate, acordă consiliere pentru elevi și părinți și colaborează cu partenerii sociali.

Ne dorim creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea normală a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritul toleranței, a educației incluzive și a valorilor democratice. Dorim ca școala noastră să fie o "Școală 9", un loc al armoniei, speranței și împlinirii.



ORGANIGRAMĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BUIȘTEA

CP 17.IX.2024 Nr. 1881/18.09.2024 Aprobat în C.A. din 04.09.2024





2. Resurse materiale și financiare

Buget de stat 2024-2025	19.693.318
Cheltuieli personal	17.866.294
Asistența socială	58.831
Alte cheltuieli, din care:	1.768.193
Burse	1.519.594
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	248.599



2. Resurse materiale și financiare

2.2.1 Bugetul pe capitole		
	ÎNĂȚĂMÂNT PRESCOLAR	
Capitolul 65. 03. 01	Buget	4.085.404
	Cheltuieli personal	4.016.640
	Asistența socială	7.744
	Alte cheltuieli	61.020
2.2.1 Bugetul pe capitole		
	ÎNĂȚĂMÂNT PRIMAR	
Capitolul 65.03.02	Buget	5.176.251
	Cheltuieli personal	4.722.973
	Asistența socială	30600
	Alte cheltuieli	422.678
	Burse	366.900
	Sume aferente pers, cu handicap neincadrate	55.778



2. Resurse materiale și financiare

2.2.1 Bugetul pe capitole		
	ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR	
Capitolul 65.04.01	Buget	8.454.995
	Cheltuieli personal	7.176.787
	Asistenta sociala	20.487
	Alte cheltuieli	1.257.721
	Burse	1.152.694
	Sume aferente pers, cu handicap neincadrate	105.027

2. Resurse materiale si financiare

2.2.1 Bugetul pe capitole

ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR

Buget

1.976.668

Capitolul

65.13.00

Cheltuieli personal

1.949.894

Alte cheltuieli

26.774



2. Resurse materiale și financiare

Buget local 2024-2025	1.716.200
Cheltuieli personal	28.000
Bunuri și servicii	1.182.200
Asistență socială	506.000
Burse	0



2. Resurse materiale și financiare

2.2.1 Bugetul pe capitole		
	ÎNĂȚĂMÂNT PRESCOLAR	
Capitolul 65.03.01	Buget	661000
	Cheltuieli personal	9.000
	Bunuri și servicii	344.000
	Asistență socială	308.000
2.2.1 Bugetul pe capitole		
	ÎNĂȚĂMÂNT PRIMAR	
Capitolul 65.03.02	Buget	94.300
	Bunuri și servicii	4300
	Asistență socială	90.000
	Burse	0



2. Resurse materiale și financiare

2.2.1 Bugetul pe capitole		
	ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR	
Capitolul 65.04.01	Buget	960.000
	Cheltuieli personal	19.000
	Bunuri și servicii	833.000
	Asistență socială	108.000
	Burse	0



2. Resurse materiale și financiare

2.2.2 Bugetul instituției din venituri proprii	
Buget	459.500
Contribuție de hrană grădinițe cu PP	400.000
Alte venituri din prestări servicii	4.000
Donații și sponsorizări	33.000
Cheltuieli din venituri proprii	
Bunuri și servicii	299.325
Asistență socială	0

2. Resurse materiale și financiare

Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Fondurile primite au fost utilizate conform bugetului aprobat pe capitole, subcapitole și pe trimestre.

Analizând situația financiară constatăm că nu s-au constatat depășiri de cheltuieli față de bugetul aprobat.

Resursele extrabugetare au fost:

- contribuții părinți hrană PP
- sponsorizare firma NIUCROM Prod . Com SRL 30 000 LEI
- sponsorizări editura EDU 3000 LEI
- sponsorizare Policolor S. A.-produse în valoare de 1627,25 lei

2. Resurse materiale și financiare

- **Burse de excelență II - 1**
 - ✓ Clasa a VI-a – 1
- **Burse de merit – 262**
 - ✓ Clasa a V-a – 41
 - ✓ Clasa a VI – a - 54
 - ✓ Clasa a VII- a – 45
 - ✓ Clasa a VIII- a – 62
- **Burse de ajutor social – 179**
 - ✓ Înv primar – 106
 - ✓ Înv gimnazial - 73

2. Resurse materiale și

financiare

- PNRR

- Școala a fost admisă în proiect PNRR Pilonul 6, subcomponenta II – dotarea sălilor de clasă cu mobilier, tabla smart, scanner, imprimanta, laptop, camera web, laboratoare de informatică și fizică, dotare cabinete asistență psihopedagogică și logopedie, cabinet informatică – învățământ preșcolar

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

- Angajații instituției au avut acces la Medicina Muncii grație contractului de prestări servicii 248C /14.10.2013, cu PROTECT MED SRL
- Paza se asigură cu angajați în unitate, în Școala Nr. 1 - pază permanentă cu 4 angajați ai unității
- Grădinițele "Rază de Soare" si PN2 – monitorizare audio-video
- Grădinița Nr.5 PP– pază cu firmă autorizată + monitorizare audio-video

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

- Au fost realizate programe și activități de educație pentru sănătate, programe de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății, cu efecte benefice: activități împreună cu Crucea Roșie Ilfov, parteneriat Consiliul Județean și POB, programul Masă Sănătoasă și Programul Lapte, Corn, Mere.
- S-au desfășurat numeroase activități în cadrul Săptămânii Școala Altfel și Școala Verde: tehnici de acordare a primului ajutor, *Împotriva Violenței, Să ne hrănim inteligent, Piramida Alimentelor.*

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

- Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi s-a făcut prin cabinetul psihopedagogic și prin activitățile monitorizate de către consilierii educativi;
- **Orientare socială profesională** - Busola profesiei – 2 octombrie – Testare 190 de elevi;
- **Program Violentă Antibullying** – Împreună prindem curaj – consiliați individual ciclul primar: individual 7 elevi, grup 192 de elevi, gimnaziu: individual: 15 elevi, grup: 225 de elevi;
- **Program incluziune** – dl Badea, Fundația Dan Voiculescu – Arta în viața copiilor cu CES – 57 de elevi;
- **Abandon Școlar** - Școala până la capăt – consiliați individual: 5 elevi, grup: 56 de elevi; Program
- **Motivarea învățării** – Bucuria progresului, Superputerile mele, au participat: 44 de elevi ciclul primar, 78 de elevi ciclul gimnazial
- Participarea la activitățile vizând oferta educațională a liceelor din oraș.
- La cabinetul psiho-pedagogic au primit consiliere peste 120 de elevi și preșcolari și au fost organizate 15 activități de consiliere cu părinții
- Pentru clasele a VII-a a fost aplicat testul Toolkit pentru 156 elevi având ca scop identificarea nevoilor în carieră și înscriere la liceu.



2.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

CLASA	TIP PREDARE	NR.CLASE	NR.ELEVI
Pregătitoare	Normal	5	135
I	Normal	5	131
II	Normal	5	154
III	Normal	7	167
IV	Normal	6	164

Învățământ	NR.CLASE	NR.ELEVI
Primar	29	743
Gimnazial	21	540
TOTAL	50	1283

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

CLASA	TIP PREDARE	NR. CLASE	NR.ELEVI
V	Normal	3	80
V	Integrat - sport	1	24
V	Intensiv- engleza	1	26
VI	Normal	3	85
VI	Intensiv- engleza	1	25
VI	Integrat- sport	1	16
VII	Integrat -sport	1	21
VII	Normal	3	83
VII	Intensiv- engleza	1	24
VIII	Integrat - sport	1	20
VIII	Normal	4	110
VIII	Intensiv- engleza	1	26



EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. Activitate managerială

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Nr. 1 Bufta s-a prezentat ca o unitate complexă, alcătuită din 4 structuri în care și-au desfășurat activitatea:

1560 elevi și preșcolari (1283 de elevi, 206 de preșcolari, 71 de antepreșcolari)

86 de cadre didactice

49 de angajați, reprezentând 37 personal nedidactic și 12 personal didactic auxiliar

Componentă:

Școala Gimnazială Nr. 1 Bufta și Grădinița Nr. 2 PN

Grădinița „Rază de soare” PP, Grădinița Nr. 5 PP

Unitatea a fost condusă de:

- 1 director, 2 directori adjuncți, 1 coordonator de structură
- Consiliul de Administrație format din 11 membri, Comisia CEAC

Liantul celor 4 unități l-a reprezentat:

- ❖ Interesul comun în promovarea învățământului de calitate
- ❖ Oportunitatea angrenării copiilor într-un curriculum coerent, controlat pe trecerile de la preșcolar la școlar, de la ciclul primar la ciclul gimnazial.



Activitate managerială

Documentele de proiectare managerială au fost concepute conform legislației în vigoare și pe baza diagnozei anului școlar precedent.

- a) Planurile manageriale anuale gândite în relație cu PDI 2024-2025.
- b) Oferta educațională a unității
- c) Proiectul planului de școlarizare.
- d) Programul activităților educative școlare și extrașcolare.
- e) Planul operational pentru pregătirea elevilor în vederea Evaluării Naționale.

La baza documentelor de proiectare managerială au stat dezideratele:

- ❖ cunoașterea tuturor problemelor instituției
- ❖ calitatea actului de predare, calitatea activităților specifice la nivelul fiecărui compartiment în cazul personalului nedidactic și auxiliar
- ❖ satisfacția cadrelor didactice, a părinților și a elevilor
- ❖ prevenirea actelor de indisciplină, violență
- ❖ gestionarea realistă, coerentă și legală a resurselor financiare
- ❖ creșterea permanentă a bunului renume al unității.



1. Activitate managerială

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

S-au constituit consiliile și comisiile permanente, temporare și ocazionale: Consiliul Profesorat, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul elevilor, 6 comisii permanente, precum și 20 comisii de lucru. Prin decizii interne au fost nominalizați reprezentanții diverselor comisii și consilii.

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a făcut ținându-se cont de analiza randamentului anului anterior și a abilităților personale, dar și de o distribuție coerentă, astfel încât toate cadrele didactice să participe la procesul decizional.

1. Activitate managerială

1.2.3 Organizarea timpului

Organizarea timpului s-a făcut judicios și conform specificului fiecărei unități. S-a ținut cont în stabilirea orarului elevilor de particularități de vârstă și de curba de efort.

În stabilirea orarului cadrelor didactice s-au luat în considerare posibilitatea participării la activitățile metodice, la activitățile și programele de formare, dar și de programele suplimentare de pregătire în vederea concursurilor și testărilor.

De organizarea judicioasă a timpului au dat dovadă și alte sectoare de activitate, recte secretariat, contabilitate, administrație.

1.2.4 Monitorizarea întregii activități

Monitorizarea întregii activități s-a putut realiza printr-un efort permanent al celor trei directori, al responsabililor de structuri și al comisiei CEAC.

Se adaugă monitorizarea pentru fiecare comisie a responsabilului acesteia.

Modalitățile de monitorizare au fost: asistență la oră, rapoarte ale consiliilor și comisiilor, analize secvențiale ale activităților și chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție.

Dovezi: dosar fișe de inspecție curentă, rapoarte, procese verbale.



1. Activitate managerială

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

• puncte tari:

- funcționarea eficientă a triadei școală – familie – comunitate;
- asigurarea condițiilor optime pentru actul instructiv- educativ;
- programe de promovare a școlii;
- procent redus de abandon – sub 1 %;
- eficiența și progres în susținerea claselor vocaționale engleză și sport;
- sustenabilitatea parteneriatelor cu primăria pentru asigurarea condițiilor de siguranță și confort pentru elevi și cadre didactice (echipamente sportive, spații igienizate, dotări materiale moderne, deconturi navetă).
- puncte slabe: - transformarea laboratoarelor în săli de clasă, motivată de creșterea numărului de elevi
- clase cu supraefective



1. Activitate managerială

1.5 Activitate de (auto)formare managerială

S-a realizat prin căutarea și găsirea soluțiilor optime la problemele școlii, prin solicitarea consilierii la nivelul ISJ, prin participarea activă la întrunirile cu directorii, prin cunoașterea documentelor și legislației în vigoare, precum și prin participare la cursuri cu specific managerial, după cum urmează:

- Implementarea sistemului de control intern managerial;
- Instrumente moderne pentru gestionarea proiectelor din sectorul educațional;
- Curs Leadership și competențe manageriale



1. Activitate managerială

1.6 Plan de dezvoltare personală ca manager

- ✓ cunoașterea documentelor emise de către ME
- ✓ participarea la colocvii, ședinte ISJ și CCD
- ✓ participarea la cursuri de formare
- ✓ program autodidact prin ”Ghid complet al directorilor de școală și liceu” (RENTROP&STRATON), ”Strategii pentru managerii de școală – Ghidul comunicării eficiente” (IBW-edituri specializate) și Legii 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP 2024 cu modificările și completările ulterioare



4. Resurse umane

Personal Didactic 2024-2025	Primar 29	Grad 1 = 18
		Grad 2 = 4
		Definitivat = 7
		Debutanți = 0
	Gimnazial 38	Grad 1 = 16
		Grad 2 = 6
		Definitivat = 10
		Debutanți = 4
	Preșcolar PN2, PP5, RDS 21 + antepreșcolar PP5-8	Necalificați = 1
		Asociați = 3
		Grad 1 = 12
		Grad 2 = 5
		Definitivat = 3
		Debutanți = 4
		Necalificați = 5



4. Resurse umane

3.1.2 Activitatea consiliilor, comisiilor.

Consiliile si comitetele de lucru și-au realizat planuri și grafice anuale și semestriale. Respectarea lor a avut ca urmare eficiență și ordine. Monitorizarea acestora s-a făcut de către manageri, consiliul de administrație, responsabilul CEAC.

3.1.3 Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Perfecționarea și (auto)perfecționarea s-a realizat prin:

- Participarea la activitățile metodice ISJ
- Cursuri de formare
- Sustinerea examenelor de grad didactic



3. Resurse umane

3.1 Personal didactic.

- Inspecții pentru examenul de definitivat - 10
- Inspecții pentru Gradul Didactic II – 6
- Inspecții pentru Gradul Didactic I – 3

➤ 3.1.4 Evaluarea anuală a cadrelor didactice.

Evaluarea anuală a cadrelor didactice s-a făcut conform fișei de evaluare din OMECTS 3189/2021.

În urma evaluării, activitatea tuturor celorlalte cadre didactice a fost apreciată cu calificativul FOARTE BINE.



4. Resurse umane

3.2.1 Școlarizare și frecvență.

2023 - 2024



1286 înscriși

1293 rămași

2024 - 2025



1259 înscriși



1279 rămași

4. Resurse umane

- Tendință demografică și de polarizare în circumscripția școlară în creștere, având ca efect număr mare de clase pregătitoare, supraefective la majoritatea claselor.



4. Resurse umane

Cauze ale absenteismului.

- Elevi proveniți din familii dezorganizate sau cu respect minim pentru valorile educației.
- Elevi rămași în grija bunicilor (părinți plecați în străinătate)
- Lipsa supravegherii familiale; slab răspuns al familiei în constituirea parteneriatului cu școala.

2023 - 2024

-ABSENTE:

- primar – 3.629
- gimnazial – 19.077

22.706

din care motivate:

- primar – 2.054
- gimnazial – 12.230

14.284

2024 - 2025

- primar – 3637
- gimnazial – 26.148

29.785

din care motivate:

- primar – 2253
- gimnazial – 19.584

21.837



4. Resurse umane

Elevi

Abandonul școlar – deși sub 1%, mai exact, 0,91%, este un fenomen care a trebuit atent monitorizat.

Statistică abandon		
2023- 2024	Ciclul primar - 4	1 clasa pregătitoare 2 clasa a III-a
	Ciclul gimnazial - 5	5 clasa a V-a 1 clasa a VI-a
2024- 2025	Ciclul primar - 3	3 clasa a II-a
	Ciclul gimnazial - 11	6 clasa a V-a 3 clasa a VI-a 2 clasa a VII-a



4. Resurse umane

Elevi

Modalități de înlăturare a absenteismului și abandonului școlar:

- Consilierea familiei și a elevilor (cabinet psihopedagogic, învățători, diriginți)
- Înlăturarea sentimentului de frustrare, neputință, neîncredere în sine (ore de dirigiență)
- Atractivitatea orelor de curs; predare diferențiată.

3.2.4 Rezultate la învățătură

2023 - 2024			2024 - 2025		
		Primar	Gimnazial		
Promovați	734	546	Promovați	740	540
Repetenți	7	6	Repetenți	3	11



3. Resurse umane

3.2 Elevi

2023 – 2024	
Medii	Nr. elevi
5 – 6,99	26
7 – 8,99	203
9 – 9,99	292
10	25

2024 – 2025	
Medii	Nr. elevi
5 – 6,99	10
7 – 8,99	172
9 – 9,99	279
10	34



3. Resurse umane

3.2 Elevi

3.2.5 Rezultatele obținute la Evaluarea Națională.

2023– 2024 Limba română	
Rezultate	Nr. Elevi
sub 5	17
5 – 5,99	15
6 – 6,99	22
7 – 7,99	22
8 – 8,99	30
9 – 9,99	26
10	2
Promovare: 86,50%	

2024– 2025 Limba română	
Rezultate	Nr. Elevi
sub 5	5
5 – 5,99	8
6 – 6,99	17
7 – 7,99	25
8 – 8,99	42
9 – 9,99	44
10	-
Promovare: 96,45%	



3. Resurse umane

3.2 Elevi

3.2.5 Rezultatele obținute la evaluarea națională.

2023– 2024 Matematică

Rezultate	Nr. elevi
sub 5	30
5 – 5,99	17
6 – 6,99	12
7 – 7,99	29
8 – 8,99	21
9 – 9,99	21
10	4
Promovare : 77,6%	

2024 – 2025 Matematică

Rezultate	Nr. elevi
sub 5	6
5 – 5,99	8
6 – 6,99	23
7 – 7,99	25
8 – 8,99	41
9 – 9,99	35
10	2
Promovare : 95,74%	



3. Resurse umane

3.2 Elevi

3.2.6 Inserția școlară după absolvire

București / Alte județe

Liceul	Nr. elevi
Colegiul Național de informatica-T. Vianu	1
Colegiul Național Sfântul Sava	3
Liceul Teoretic Nicolae Iorga	6
Colegiul Național I.L. Caragiale	7
Colegiul Național Iulia Hasdeu	2
Colegiul Național Gheorghe Șincai	2
Liceul Teoretic Jean Monnet	1
Liceul Teoretic greco – catolic T. Cipariu	1
Liceul Teoretic C. A. Rosetti	2

Colegiul Național Aurel Vlaicu	1
Colegiul Național Spiru Haret	1
Liceul Teoretic Ion Creanga	2
Liceul Teoretic Ion Neculce	3
Liceul Teoretic Mihail Sadoveanu	1
Liceul Teoretic Constantin Brancoveanu	5
Liceul Teoretic Al. Vlahuță	3
Colegiul Tehnic de arhitectură	1
Liceul Teoretic Dinicu Golescu	1
Liceul Teoretic Lucian Blaga	1



3. Resurse umane

3.2 Elevi

Ilfov		Licee vocaționale	
Liceul	Nr. elevi	Liceul	Nr. elevi
Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea	80	Liceul Tehnologic Barbu Stirbey Buftea profil pedagogic	9
Liceul Tehnologic Barbu Stirbey Buftea	17	Colegiul National Pedagogic Targoviste	1
Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni	1		
Liceul Tehnologic Dna Chiajna	1		

Învățământ particular	
Liceul	Nr. elevi
Avenor College	1
Explore 100	1
Colegiul Scoala mea	1



3. Resurse umane

3.2. Elevi

3.2.10. Rezultate obținute la concursuri

- Patrimoniul cultural, istoric și natural – Zestrea comunităților locale– premiul I
- Concursul “George Emil Palade” - et. Județeană- 1 premiu II, 4 mențiuni
- Concursul Național de Geografie Terra – mențiuni, premiul II, premiul III, premiul I faza județeană, premiul special al SGR,
- Olimpiada de geografie, et. Județeană premiile I, III, mențiune, participare la etapa națională
- “Culorile toamnei” – premiile I, II și III
- “Lectura ca abilitate de viață” - mențiune
- Luminamath – premiul I, premiul II, premiul III, mențiune
- Olimpiada de Limba și literatura română- 4 mențiuni
- Olimpiada de Meșteșuguri Artistice Tradiționale- premiul I, II, III, faza județeană, II, III faza națională
- Olimpiada de religie – premiul I, II și mențiune, etapa județeană, premiul III, premiul special et. Națională
- Olimpiada micilor istorici „ Nicolae Iorga” - premiile I, II , III
- Concurs județean ProMat- provocarea matematică- premiile I, II, III
- Concurs județean „ Înțeleg ce citesc” premiul III, mențiune

3. Resurse umane

3.2. Elevi

3.2.10. Rezultate obținute la concursuri

- Concursul de creație “Floare Albastră” – premiul I, II
- International Drawing Contest, Lidice- mențiune,
- COMPER – matematică – premiul I, II și III
- COMPER – limba și literatura română – premiul I, III
- Olimpiada de engleză, etapa județeană – premiul I
- Olimpiada Interdisciplinara” Cultura si spiritualitate” et. judeteană premiul I, premiul II , premiu III, mențiuni
- Olimpiada Nationala a Sportului Scolar- et. Judeteană premiul I, et. zonala- participare
- Concursul Judetean de Muzică ” Euterpe”, mențiune
- Concurs Judetean- “ Glasul Copilariei” premiile I, II, III
- Târgul economiei circulare, premiul II
- Campiomate, premiul I, II, III, Bronz, Silver, Gold



3. Resurse umane PJ.

3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar

- 2 secretari
- 1 contabil (administrator financiar)
- 3 administratori patrimoniu
- 1 bibliotecar
- 1 informatician
- 4 infirmiere

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic

- 2 muncitori
- 4 paznici Școala Gimnazială Nr.1
- 10 îngrijitoare Școala Gimnazială Nr.1 , 6 la Grădinița „Rază de Soare”, 11 la Grădinița PP5, 2 la PN2
- 2 bucătărese la Grădinița „Rază de Soare”, 1 bucătăreasă la Grădinița PP5



4. Desfășurarea procesului instructiv – educativ

4.1 Calitatea proiectării didactice

Proiectarea didactică s-a făcut conform modelelor oferite de minister, dar operându-se o adaptare la specificul fiecărui colectiv, punându-se astfel în valoare profesionalismul, responsabilitatea și experiența cadrelor didactice. A existat colaborare între membrii fiecărei catedre, astfel încât să existe concordanțe la nivelul de studiu.

Analiza activităților pe discipline din anul 2024 – 2025, este cuprinsă în rapoartele din anexe.

4.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

A existat cu certitudine concordanță între curriculum-ul național și oferta educațională a școlii, argumentată prin:

- pachete operaționale pentru CDȘ
- selecție riguroasă a ofertei de cursuri pentru evitarea supraîncărcării
- adaptare a programei pentru profilul sportiv



4. Desfășurarea procesului instructiv – educativ

4.1 Oferta CDȘ

Oferta CDȘ a fost promovată la sedințele cu părinții.

Alegerea opționalelor s-a făcut de către elevi și părinți, ținându-se cont de interesul elevilor și de particularități de vârstă.



4. Desfășurarea procesului

instructiv – educativ

4.2 Oferta CDS - ciclul gimnazial

Denumire opțional	Clasa
- 2 optionale Reciclare creativă - 1 opțional Ora de știut - 1 opțional "Discover culture" - 1 opțional Pregătire sportivă practică	a V-a
- 2 opțional Lectura ca abilitate de viață - 1 opțional Matematică și științe în societatea cunoașterii - 1 opțional Pregătire sportivă practică - 1 opțional Discover culture	a VI-a
- 1 opțional Lectura ca abilitate de viață - 1 opțional Pregătire sportivă practică - 2 optionale Matematică distractivă - 1 opțional Discover culture	a VII-a
- 3 optionale Matematică aplicată - 1 opțional Pregătire sportivă practică - 1 opțional Handbal - 1 opțional Discover culture	a VIII-a

4. Desfășurarea procesului instructiv - educativ

4.3 Calitatea predării

Considerăm calitatea predării de înalt nivel, făcută de cadre didactice cu o pregătire bună, care au folosit metode eficiente și moderne de învățare, adăugând interes și răbdare.

Demonstrația calității a fost făcută de rezultatele la olimpiade și concursuri, atât cât au fost, la evaluările naționale, de numărul mic de repetenți.

4.4 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor

- Opționale vizând competențele de lectură
- Biblioteca – spațiu captivant pentru recreații și timpul liber
- Prezentări periodice de apariții editoriale
- Insistența asupra momentului de lectură la fiecare oră de curs
- Lectură suplimentară adecvată nivelului de vârstă și așteptărilor



4. Desfășurarea procesului instructiv - educativ

4.5 Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare

Programul de pregătire suplimentară s-a desfășurat conform graficelor, la sfârșitul orelor de curs de luni până vineri pentru clasele primare , mai ales la clasele a II-a și a IV-a , în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Clasele gimnaziale au desfășurat activități remediale și de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională .

Prezența de 100% a fost asigurată prin teme interesante propuse, prin cointeressarea familiei, prin conștientizarea de către elevi a ajutorului oferit.

Rezultatele activităților remediale au fost cuantificate în promovabilitatea elevilor și în obținerea unor rezultate foarte bune la Evaluarea Națională.



4. Desfășurarea procesului instructiv - educativ

4.9 Activitatea educativă

- Calitatea orelor de dirigentie
- Tematica orelor de consiliere
- Lectorate online cu părinții
- Consiliere psihopedagogică
- Cunoașterea elevilor dincolo de spațiu convențional educativ

Eficiența - dovedită în lipsa evenimentelor de violență verbală și fizică majore

- comportamentul decent al majorității elevilor
- diminuarea numărului de absențe nemotivate
- procent redus de abandon
- orientare profesională clară și adaptată calităților fiecărui elev



Managementul activităților educative

Activități extrașcolare

- - Ziua mondială a apei
 - Activități de prevenire a bullying-ului
 - Ziua Mondială a Educației
 - Ziua internațională a drepturilor copilului
 - La mulți ani, România! – Ziua Națională a României
 - Unirea Principatelor Române
 - Activități de prevenire a violenței
 - Ziua internațională a copilului
 - Ziua Pământului – Pământul sursă și resursă
 - Patrula curățeniei intră în acțiune
 - Învățăm să reciclăm
 - Educație financiară
 - Parada ECO
 - Tabere și excursii
 - Să învățăm de la polițiști
 - Acordarea primului ajutor

6. Activități de formare

- - *Cursul Salvați copiii României – curs antibullying*
 - *Conferința Introducere în abordarea educațională – cele o sută de limbaje ale copiilor*
 - *Managementul incluziunii școlare*
 - *Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-școală*
 - *Dezvoltarea de abilități socio-emoționale*
 - *Educație financiară*
 - *Profesorul digital- utilizarea platformelor online în activitatea didactică*
 - *Prevenirea și reducerea abandonului școlar*
 - *Pedagogie digitală adaptată arilor curriculare- Digi Form Pedagog*
 - *Crucea Roșie Ilfov – acordarea primului ajutor*



7. Parteneriate si proiecte educationale

7.1 Colaborarea cu părinții

Fiind convinși că educația actuală trebuie să se sprijine pe triada școală – familie – comunitate, colaborarea cu părinții a fost în anul școlar 2024 – 2025 permanentă.

Au funcționat Consiliul Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii și Comitetele de părinți la nivelul claselor și al grupelor. S-au încheiat parteneriate la începutul anului școlar ale căror obligații au fost respectate reciproc. De asemenea, părinții au luat parte la multe dintre activitățile extracurriculare.

Un aspect negativ îl constituie incapacitatea de a obține susținerea prin declarația 230, care a constituit în anii anteriori o sursă importantă de venituri.



7. Parteneriate si proiecte educationale

7.2 Colaborarea cu Consiliul Local Buftea

A fost fructuoasă, bizuită pe încredere și respect reciproc. Școala a găsit sprijin la orice apel și pe parcursul anului a fost continuat proiectul început în anul școlar 2015 – 2016, sub denumirea „**SIGURANȚĂ ȘI CONFORT ÎN UNITĂȚILE ȘCOLII NR. 1 BUFTEA**”

Grație acestei colaborări, a fost alocată o sumă considerabilă pentru bursele sociale și bursele de merit ale elevilor din școala noastră.

BURSE		
EXCELENTĂ	1	8.400
MERIT	207	705.663
SOCIALE	179	604.500
REZILIENTĂ	24	53992



7. Parteneriate si proiecte educationale - școală

- *Engie România S.A. - Energie pentru meseria mea*
- *Asociația Măgurele Science Park*
- *Parteneriat cu Școala Gimnazială Anton Pann Voluntari – Concursul județean Copilăria în cuvinte și culori*
- *Parteneriate cu scoli din judetul Ilfov- Concurs ProMat- provocarea Matematică*
- *Parteneriat cu Asociația Planeta Verde – Concurs colectare deșeuri de ambalaje*
- *Asociația Let's Do It România!*
- *Proiect Pilot - Ora de returnare – Ora reciclării*
- *Caravana Pădurii*
- *Parteneriat cu Centrul Cultural Buftea – După datini colindăm*
- *Proiect Activitate de voluntariat – Paștele, sărbătoarea care ne unește*
- *Parteneriatul Educațional Umăr lângă umăr pentru copiii noștri*
- *Proiect educațional – Ne pregătim pentru clasa a V-a*
- *Proiectul National” Gradina de Relaxare, Liniste și Învățare”*
- *Pasi prin Istorie- Descoperim Patrimoniul cultural la Palatul Brancovenesc Mogosoaia*

- Proiect educational interjudetean- "Prietenii la distanță"
- Proiect educativ interscolar– Cupa Școlilor La Fotbal
- Proiect educational Interjudetean „Copilaria- Regatul Fericirii"
- Parteneriat cu Asociația "Drumetii montane"
- Proiect educational „Edu povesteste"
- Proiect- concurs „Comori regăsite"
- Proiect educational- „Micii stomatologi"
- Proiect e- Twinning- "Easter creations"
- Parteneriat educational- România mea
- Parteneriat cu Asociația Prof cu Prof
- Proiect educational "Pădurea, plină de viață, farmec și culoare. Are câte-o poveste pentru fiecare"
- Parteneriat educational- Împreună la grădiniță și la creșă"
- Proiect educational "Caravana prieteniei"

Impact

Cadre didactice

- Dezvoltarea deprinderilor de integrare a competențelor educatorilor în activitățile de parteneriat educațional eficient, orientat la binele copilului.
- Dezvoltarea competențelor de motivare, consiliere și convingere a familiei dar și a potențialilor parteneri din comunitate.
- Dezvoltarea parteneriatelor a contribuit la creșterea stării de bine din școală.

IMPACT

Elevi

- parteneriatele au avut un impact puternic asupra sensibilității și expresiei culturale ale elevilor, precum și asupra competențelor lor sociale și civice.
- 85% dintre preșcolarii/ elevii școlii au fost antrenați în activitățile propuse;



8. Activitatea personalului didactic auxiliar

8.1 Secretariat

- Secretar I cu studii superioare, 22 ani vechime în unitate.
 - Secretar II cu studii superioare
- Activități desfășurate în anul școlar 2024-2025 au fost:
- înscrierea elevilor;
 - întocmirea situațiilor statistice școlare;
 - întocmirea statelor de funcții;
 - redactarea, înregistrarea, distribuirea corespondentei școlii;
 - întocmirea statelor de plată;
 - întocmirea statelor pentru bursele școlare;
 - întocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare, salarizare și sancționare pentru întregul personal;
 - eliberarea de adeverințe, foi matricole;
 - actualizarea datelor în programul SIIR.

Compartimentul secretariat și-a desfășurat activitatea conform fisei postului și a Regulamentului intern, dând dovadă de profesionalism, inițiativă, corectitudine.

Aprecierem responsabilitatea și promptitudinea cu care a răspuns chemărilor școlii și după orele de program și în vacanțe.



8. Activitatea personalului didactic auxiliar

8.2 Bibliotecă

- Bibliotecar II cu studii medii
- Cu o vechime de 28 ani în unitate
- Lăudabil efortul continuu pentru atragerea cititorilor, pentru înnoirea fondului de carte
- Inițiativă în procurarea cărților audio – video și în înființarea unui stand cu noutăți editoriale
- Colaborare și parteneriate cu edituri
- Membru în comisile: tichete sociale, burse, manuale, achiziții.
- Achiziționarea și aducerea în unitate a manualelor
- Inventarierea și casarea cărților fără mișcare



8. Activitatea personalului didactic auxiliar

8.3 Contabilitate

Compartiment deservit de:

Administrator financiar I, studii superioare, vechime 22 ani în unitate

A răspuns de respectarea dispozițiilor legale în utilizarea creditelor bugetare.

A întocmit bugetele de venituri și cheltuieli la termen, s-a încadrat cu cheltuielile în creditele bugetare aprobate.

A organizat inventarierea materialelor unității, a verificat statele de plată și a urmărit aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea.

A verificat încasările pentru hrana copiilor la PP-uri.

A monitorizat achiziționarea prin SEAP a materialelor, obiectelor de inventar, produselor alimentare.

A dat dovadă de profesionalism, cunoașterea legislației, promptitudine și sollicitudine.



8. Activitatea personalului didactic auxiliar

8.4 Administratori de patrimoniu

Studii superioare.

Au rezolvat cu promptitudine și pricepere problemele administrative –
gospodărești

Au întocmit sarcini concrete fiecărui angajat

Au gestionat corespunzător bunurile mobiliare și de inventar ale instituției

Au controlat asigurarea pazei și securității întregului patrimoniu

S-au achitat de responsabilitățile ce revin postului de magazioner

Membri comisia SSM



8. Activitatea personalului didactic auxiliar

8.5 Informatician

- Informatician cu studii superioare, 4 ani vechime în unitate.

Activități desfășurate în anul școlar 2024-2025 au fost:

- actualizarea datelor în programul SIIIR și a bazei de date;
- actualizarea softurilor și licențelor;
- configurarea calculatoarelor noi;
- repararea și întreținerea dispozitivelor informatice, sistemului video al școlii, rețelei de internet;
- instalarea calculatoarelor și imprimantelor, video proiectoarelor;
- achiziționarea echipamentelor electronice și de calcul ale școlii;
- participarea la Evaluarea Națională ca responsabil de monitorizarea audio-video a examenului;
- Introducerea rezultatelor Evaluării Naționale la clasele II, IV și VI
- responsabil cu administrarea paginii Web a școlii

Compartimentul informatică și-a desfășurat activitatea conform fisei postului, Regulamentului Intern, dând dovadă de profesionalism, inițiativă, corectitudine.

Aprecieri responsabilitatea și promptitudinea cu care a răspuns chemărilor școlii.



8. Activitatea personalului nedidactic

Personalul de întreținere și îngrijire este format din:

- 2 muncitori
 - 4 paznici
 - 17 îngrijitoare, 3 bucătărese
-
- S-au achitat de sarcinile din fișa postului, deși remunerația este foarte mică.
 - Au efectuat multe ore peste program, au dat dovadă de respect față de personalul didactic.



8. Activitatea personalului nedidactic

**Activități pentru pregătirea noului an școlar
iulie – august 2025**

- ❖ Achiziționarea de materiale sanitare și de igienă
- ❖ Igienizare și reparații
- ❖ zugrăvirea și vopsirea unor săli de clasă prin efortul cadrelor didactice

Activități extrașcolare

























15 AUGUST 2025

ORA 11:00 , Scoala Gimnaziala Nr.1 Buftea

Eveniment Caritabil: Artă pentru Viață

Licităm Speranța ~ Salvăm o Viață

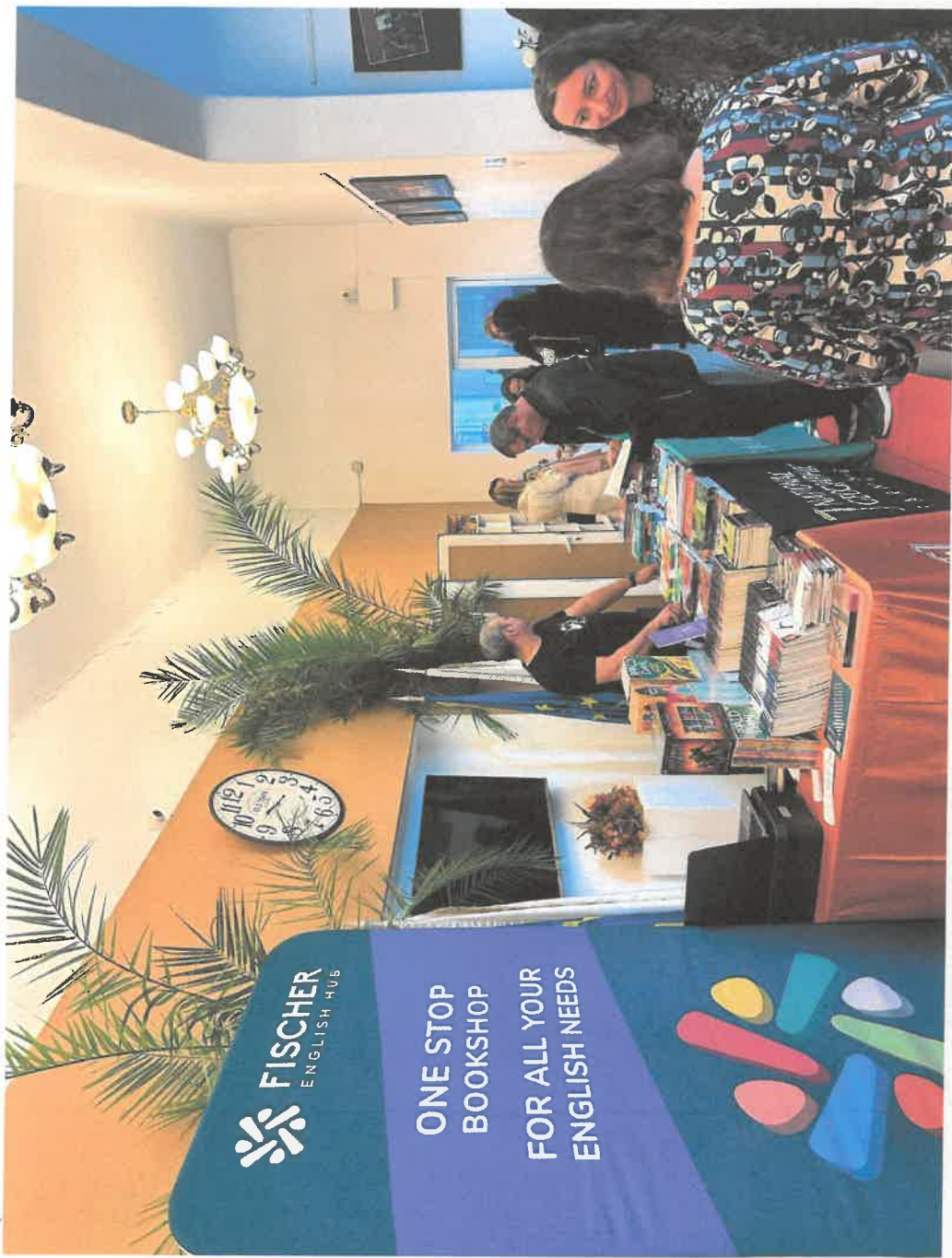
Strângere de fonduri pentru
operatia chirurgicala a
eivei noastre

MARIA HOROBET



Colectare obiecte de arta, cultura in vederea organizarii unei licitatii , in perioada 1-10 august 2025
Oameni cu suflet mare s-au unit pentru a dona lucrări de artă, obiecte decorative,
piese de artizanat și alte creații autentice. Acestea vor fi vândute prin licitație,
iar toate fondurile obținute vor fi direcționate către tratamentul și îngrijirea Mariei.

Contact: **0786422812** Director ; **Prof. Rudeanu Aretinica**



SĂ NE VEDEM CU BINE!

