

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BUFTEA

**Plan operational de activitate
Pentru anul școlar 2020 – 2021**

Nr. 1408/19.X.2020

**Director,
Prof. RUDEANU ARETINICA**

Școala Gimnazială Nr.1 BUFTEA, Jud. ILFOV

PLANUL OPERATIONAL

1. Obiectiv strategic: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

2. Obiectiv strategic: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

3. Obiectiv strategic: Asigurarea finalităților educaționale

4. Obiectiv strategic: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

5. Obiectiv strategic: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

Nr crt	Obiective	Ținta strategică din PDI asociată	Activități/rezultate așteptate	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare	Instrumente de realizare și evaluare
1	Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în Școala Gimnazială Nr.1 Buftea, în anul școlar 2020-2021, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școală	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unit. de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • desemnarea comisiei pentru SCIM în sept. 2020 • reevaluarea obiectivelor în contextul schimbării ipotezelor, datorită transformării mediului organizațional și reformularea Țintelor strategice din PDI • reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii până în nov. 2020 • elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM până în decembrie 2020 • elaborarea și implementarea procedurilor specifice SCIM conform planificării din programul de activitate • actualizarea ROI, a fișelor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii - oct. 2020 • monitorizarea performanțelor pentru 	<ul style="list-style-type: none"> • hârtie xerox și de scris • copiator/ imprimantă • timp pentru întâlniri procedurale 	Conform programului SCIM înregistrat	Director Contabil Comisia SCIM Coordonator și responsabil CEAC Resp com metodice	<ul style="list-style-type: none"> • proceduri specifice elaborate, diseminate și implementate în proporție de 100% • regulament SCIM- decembrie 2020 • program de activitate în vederea implementării SCIM - dec. 2020 • Codul de etică - dec. 2020 • procese verbale de ședință • monitorizare la nivelul fiecărui compartiment • ROI actualizat • fișe de post actualizate • rapoarte de analiză • liste de activități și atribuții • fișe de progres pentru elevi • respectarea regulilor de elaborare a orarului • inventarul funcțiilor sensibile • lista responsabilităților membrilor CA 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul fișelor de evaluare ale implementării SCIM completate • gradul de realizare al activităților - analiză • ghid de observație-consemnarea existenței tuturor indicatorilor și gradul lor de realizare • calitatea rapoartelor de analiză • numărul fișelor de progres pentru elevi completate • calitatea ROI și PDI

			<p>fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • corelarea evaluării didacticecu progresul elevilor • îmbunătățirea orarului școlii • responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor asumate •proiectarea actelor manageriale: plan managerial, PDI, planuri operaționale, regulament și strategie CEAC •monitorizarea respectării regulamentelor și legislației • îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional 				<ul style="list-style-type: none"> • PDI formulat / actualizat • planuri operaționale realizate • plan managerial realizat • strategie CEAC formulată 	
1	<p>Formarea personalului de conducere (manageri și membrii CA), ca modalitate de îmbunătățire a calității furnizate de Școala Gimnazială Nr.1 Buftea</p>	<p>Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor și membrilor CA pe parcursul 2020-2021 		2020-2021	<p>Director responsabil cu formarea continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> •participarea directorului, la cel puțin un curs de formare managerială, în perioada 2020-2021 • participarea tuturor membrilor CA la cel puțin un curs de management al 	<ul style="list-style-type: none"> • oferta de formare • numărul certificatelor de formare

							organizației, până în decembrie 2020	
2	Formarea cadrelor didactice , ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de Școala Gimnazială Nr.1 Buftea	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> formarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în vederea implementării managementului calității, în următorii 2 ani 		2020	Director Resp CEAC Resp cu formarea continuă	<ul style="list-style-type: none"> participarea a cel puțin 25% dintre cadrele didactice la cursuri de formare în domeniul managementului calității, în 2020-2021 creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților cu cel puțin 10% în ceea ce privește relația profesor-elev 	<ul style="list-style-type: none"> număr de chestioare completate număr de ghiduri de interviu completate număr de cursuri urmate
3	Creșterea gradului de siguranță și securitate pentru beneficiarii direcți, indirecti și pentru toate categoriile de personal, ca modalitate de îmbunătățirea serviciilor oferite de școală		<ul style="list-style-type: none"> elaborarea procedurii specifice SSM până în dec. 2020 evaluarea factorilor de risc pentru toate posturile, până în dec. 2020 constituirea corectă a Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă până în ian. 2021 instruirea corectă a întregului personal și a tuturor elevilor până în ian. 2021 și ulterior conform planificării și tematicii asigurarea tuturor semnalizărilor SSM impuse de lege, până în ian. 2021 completarea corectă a fișelor SSM pentru întregul 	<ul style="list-style-type: none"> fișe SSM hârtie xerox semnalizări fișe PSI/ISU hidranți echipament specific 	Permanent Conform grafice	Director Persoana desemnată SSM Comisia PSI	<ul style="list-style-type: none"> existența procedurii dosarul cu evaluarea factorilor de risc pentru fiecare tip de post instrucțiuni pentru fiecare tip de post grafice de instruire tematică de instruire proces verbale de instruire a personalului și elevilor fișe SSM completate corespunzător existența semnalizărilor specifice în toate zonele indicate legislative procedura PSI plan PSI / ISU actualizat tematica și graficul de instruire actualizat 	<ul style="list-style-type: none"> număr de instruirii pe categorii de personal corelare între număr deinstrucțiuni și numărde posturi procentul de completare corectă a fișelor SSM număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

			<p>personal, periodic, conform legislației</p> <ul style="list-style-type: none"> •implementarea corectă a normelor PSI și ISU •elaborarea procedurii specifice până în dec. 2020 • actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor pentru fiecare conducător al locurilor de muncă – ian. 2021 •instruirea personalului cu atribuții PSI • afișarea documentației privind evacuarea la loc vizibil pentru toate categoriile de personal și elevi – dec.2020 •instruirea întregului personal și a elevilor cu efectuarea de exerciții practice – conform normativelor în vigoare și conform graficelor •actualizarea echipamentelor de intervenție și a panourilor de evacuare 				<ul style="list-style-type: none"> •completarea fișelor PSI, ISU în proporție de 100% • realizarea în proporție de 100% a simulărilor din planul de activități • afișarea în toate clasele a planului de evacuare 	
4	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor	Ținta 5- Păstrarea și modernizare a bazei tehnico-	<ul style="list-style-type: none"> •Afișarea și promovarea viziunii, misiunii și organigramei •Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP 			<p>Director Secretar Diriginti Consilier educativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • chestionare • fișe de observație • ghiduri de analiză / observație • procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> •nr proceselor verbale de la întâlniri •calitatea informațiilor de pe site-ul școlii •calitatea organigramei

	Scolii Gimnaziale Nr.1 Valea Lupului, ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de seminar	materiale și generalizare a accesului la informația electronică	<ul style="list-style-type: none"> • actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice • comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor • afișarea permanentă pe site a tuturor informațiilor de interes pentru elevi, profesori, părinți, comunitate 			<ul style="list-style-type: none"> • președintele Consiliului Elevilor • președintele CRP responsabil site • Membrii CA 	<ul style="list-style-type: none"> • articole, fotografii viziune, misune afișate • aviziere • liste cu adrese de mail • site școală 	<ul style="list-style-type: none"> • claritatea și gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii • numărul mail-urilor de comuncare • gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
5	Realizarea consiliilor profesoarele cu temă, lunar, ca modalitate de diseminare și implementare a bunelor practici în domeniul educației	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației în educației	<ul style="list-style-type: none"> • analiza de nevoi • planificarea tematicii CP • identificarea resurselor externe de promovare a temelor propuse • realizarea activităților conform graficului • colectarea și valorificarea feedback-ului în raport cu temele CP 	Videoproiector calculator ecran	Cf. graficului	Director CA	<ul style="list-style-type: none"> • lista de planificare • procese verbale • chestionare • materiale prezentate la consilii • ghid de analiză • planuri de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> • nr. profesorilor part. la CP cu temă • calitatea materialelor • gradul de identificare a nevoilor de formare • gradul de satisfacție al prof. în raport cu temele desfășurate
6	Scăderea nr. de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi repetenți spre zero	Ținta 2- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza cauzelor care determină eșecul școlar, până la finalul lunii martie 2021, în proporție de cel puțin 80% • diversificarea ofertei curriculare cu cel puțin 25% pentru anul școlar viitor-elev • implicarea elevilor într-un număr mai mare cu cel puțin 25% de activități care să le crească gradul de satisfacție 	Xerox Hârtie pt xerox Cost standard/elev	Permanent	Director Resp com metodice CEAC Consilier educativ Diriginți Învățători Profesori	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea în proporție de cel puțin 80% a cauzelor care determină eșecul școlar al elevilor la alte școală • respectarea în proporție de 100% a cadrului normativ CDS • grafic de activități educative • monitorizarea crescută cu cel puțin 30% a activităților educative 	<ul style="list-style-type: none"> • număr de chestionare completate • gradul de diversificare a ofertei CDS • număr cursuri opționale noi • număr de p v de la întâlnirile pe tema CDS • numărul activităților extrașcolare • număr lecții desfășurate în funcție de stilul de învățare al elevilor

			și de responsabilitate, în acestan școlar <ul style="list-style-type: none"> • implicarea profesorilor într-un număr mai mare de cursuri de dezvoltare personală și mentorat pentru elevi • desfășurarea procesului educațional în funcție de stilurile de învățare ale elevilor • proiectarea lecțiilor cu moment distinc pentru literație 				<ul style="list-style-type: none"> • cursuri de dezvoltare personal • filme motivaționale • lecții desfășurate conform stilurilor de învățare ale elev • lecții proiectate cu moment distinct de literație 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul lecțiilor desfășurate cu moment distinct de integrare a activităților de „lectură și înțelegere a textelor scrise” la toate disciplinele (literație)
7	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	<ul style="list-style-type: none"> • stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, până pe 30 oct. 2020 • monitorizarea prezenței tuturor profesorilor la toate orele de pregătire din planificare • realizarea a două lectorate cu părinții pe această temă, până la sfârșitul lunii martie 2019 	Xerox Hârtie xerox	Conform planificări	<ul style="list-style-type: none"> • CA – aprobare • Director-decizie, • organizare, control • CEAC – monitorizare • Contabil-finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea a cel puțin unei ore /săpt/discipl/ profesor la fiecare clasă • întocmirea lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire • participarea a cel puțin 80% dintre elevi la orele de pregătire • participarea a cel puțin 75% dintre părinți la ședințe cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul orelor de pregătire • numărul orelor de pregătire în raport cu planificarea • numărul simulărilor de examen • numărul fișelor de progres în care s-au înregistrat rezultatele elevilor • corelația dintre tematica planificată și programa pt examene
8	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânere în urmă,	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unei proceduri de monitorizare a progresului școlar și de prevenire a eșecului școlar 	În funcție de nevoi Costuri standard/ elev	Semestrul al II-lea 2020 -2021	CEAC Resp com. metodice Profesorii Director Membrii	<ul style="list-style-type: none"> • procedura • modelul de fișă de progres - la CEAC • existența procedurii de monitorizare a situațiilor de rămânere 	<ul style="list-style-type: none"> • existența procedurii • existența fișei de progres și numărul fișelor completate • numărul planurilor remediale/ profesor

	planificări de lucru pentru concursuri / olimpiade, pentru elevii performanți					CA	<p>în urmă la elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> • lista cu cadrele diactice care cunosc procedura • lista cu cadrele didactice care aplică procedura • analiza activităților realizate prin creșterea cu 25% a numărului de asistențe la aceste activități din partea directorului și membrilor CA • portofoliile cadrelor didactice conțin planuri remediale și analize ale testărilor inițiale- în procent mai mare cu 25% față de anul trecut • creșterea cu 40% a numărului de cadre didactice care realizează activități suplimentare pentru examenele naționale, în anul 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță • numărul fișelor de analiză • numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
9	Îmbunătățirea bazei materiale, utilizarea video- proiecții lor, a instrumentelor in- formaticice de evaluare în realizarea lecțiilor	Ținta 5- Păstrarea și modernizare a bazei tehnico- materiale și generalizare a accesului la informația electronică	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea inventarului calculatoarelor de la nivelul școlii până la sfârșitul anului 2020 • analiza de nevoi – sfârșitul anului 2020 • îmbunătățirea softului existent (creșterea puterii de memorie la 25% dintre calculatoare) martie 2021 	Resurse extrabugetare Cost standard/elev	• martie 2021 – unități suplimentare de memorie	Director Responsabil CEAC Responsabil CSCIM	<ul style="list-style-type: none"> • lista cu toate lecțiile realizate în laboratorul AEL • lista nouă de inventar 	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu laboratoarele de informatică • număr de chestionare completate

			<ul style="list-style-type: none"> • planificare realizată de toți profesorii a activităților în laboratoare – dec. 2020 					
10	Formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate • realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței 	Videoproiector xerox hârtie xerox calculator		Director Consilier educativ Învățători/ diriginți	<ul style="list-style-type: none"> • procese verbale • fotografii 	<ul style="list-style-type: none"> • număr de ore desfășurate cu aceste teme • număr de dezbateri desfășurate cu aceste teme • chestionare
11	Amenajarea cabinetelor de specialitate și a laboratoarelor	Ținta 1- Asigurarea creșterii	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea spațiilor • amenajarea spațiilor 	fișete mese de laborator material	martie 2021	Director Responsabil CSCIM	<ul style="list-style-type: none"> • chestionare • spațiile amenajate 	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de satisfacție al cadrelor didactice

		calității educației	•alocarea resurselor necesare desfășurării activității	didactic specific		Membri CA Profesori		
12	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilere didactică/ chestionare aplicate	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> • planificarea asistențelor la ore realizată de către director, resp com metodice și membrii CEAC, până în oct. 2020 • conceperea fișei de observație a lecției și a chestionarelor pentru profesori și elevi conform OMECTS nr. 5547/2011, până în oct.2020 • afișarea fișei de observație a lecțiilor la avizierul profesorilor, până în oct. 2020 • realizarea asistențelor la ore, conform planificării • analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2020 • realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparative a rezultatelor asistențelor realizate de către cei 3 factori responsabili, pt anul școlar viitor, până în sept. 2021 	conform necesar	conform grafice	Director Resp com metodice Membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • existența planificărilor de asistență la ore ale directorului, responsabililor com metodice și membrilor CEAC • existența fișei de observație a lecției • existența chestionarelor pentru elevi, profesori și părinți • procese verbale completate în ședințele comisiilor metodice, ședințele CEAC • planuri de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> • calitatea planificărilor • numărul asistențelor realizate • numărul fișelor de observație a lecțiilor completate • numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate • numărul de procese verbale • gradul de realizare a planurilor de măsuri

13	Îmbunătățirea programului “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • proiectarea riguroasă, până în 15 feb. 2021, a activităților pentru a implica toți elevii și toate cadrele didactice • diversificarea cu cel puțin 25% a activităților în vederea dezvoltării de noi competențe afectiv-emoționale atât la elevi cât și la profesori • finalități concrete ale activităților desfășurate, vizibile în școală, în presă, în comunitate 	Conform proiectelor	ianuarie-martie 2021	director Consilier educativ diriginți învățători coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea planificării pe zile și ore – 15 februarie 2021 • implicarea activă a peste 75% dintre elevi • implicarea 100% a cadrelor didactice • expoziții cu lucrările elevilor pentru fiecare categorie de activitate • procese verbale, ghiduri de observație, chestionare completate 	<ul style="list-style-type: none"> • calitatea planificării activităților • număr de chestionare completate • calitatea raportului de activitate • număr de expoziții realizate
14	Încheierea de parteneriate	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	<ul style="list-style-type: none"> • încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală 	În funcție de nevoi	permanent	Director Consilier educativ înv/diriginți	<ul style="list-style-type: none"> • procese verbale completate • fotografii • chestionare 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de parteneriate încheiate
15	Promovarea imaginii școlii în comunitate , ca modalitate de îmbunătățire a serviciilor educaționale oferite de școală și de implicare a comunității în viața școlii	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună • promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților elevilor școlii 	Conform proiectelor	permanent	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	<ul style="list-style-type: none"> • procese verbale completate • fotografii • chestionare • filme realizate • expoziții realizate • alte tipuri de materiale realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul acțiunilor derulate • impactul acțiunilor, în rândul autorităților locale, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice • gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activități

DIRECTOR,
Prof. RUDEANU ARETINICA

Școala Gimnazială Nr.1 BUFTEA, Jud. ILFOV